

Estudo Técnico Preliminar 7/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 13083.159440/2023-46

2. Introdução

2.1. A Equipe de Planejamento da Contratação, em atenção ao disposto no Documento de Formalização de Demanda (DFD), fls. 2/6, composta pelos membros descritos no Anexo Único da Portaria SRRF04 nº 616/2024, com fundamento no art. 6º, inc. XX, e art. 18, inc. I e § 1º, todos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e no art. 3º, inc. I, art. 4º e art. 8º, todos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022, elabora o Estudo Técnico Preliminar (ETP), sob a numeração de e-processo 13083.159440/2023-46, o qual é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação, caracteriza o interesse público envolvido e a melhor solução ao problema a ser resolvido, para fins de subsidiar a elaboração do Termo de Referência, Edital, Contrato e demais anexos, bem como quaisquer outros documentos pertinentes à modalidade licitatória adotada.

3. Do objeto pretendido

3.1. Aquisição de patches/brevês para a padronização dos uniformes dos servidores da Receita Federal que atuam na área aduaneira.

4. Justificativa para Agrupamento dos itens

4.1. A licitação será realizada em grupo único, formados por 6 (seis) itens, conforme tabela constante no item 17 do ETP, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

4.2. Justificativa conforme item 18 do ETP.

5. Do Registro de Preços

5.1. Em que pese a recomendação para adoção do Sistema de Registro de Preços (fl. 23 do processo), esta Equipe de Planejamento não julgou pertinente sua adoção, haja vista que a entrega dos bens adquiridos dar-se-á de forma imediata e integral, conforme Cronograma de Contratação e de acordo com os esclarecimentos às fls. 29/34 do processo.

6. Da Classificação do objeto

6.1. Os bens são considerados comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado.

7. Do Critério de Julgamento

7.1. Menor preço por grupo.

8. Modelo de Execução do Objeto

Condições de Entrega

8.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do(a) Ordem de Fornecimento ou procedimento/documento similar, em remessa única.

8.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

8.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: DIREP/SRRF04 (Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 6333, Imbiribeira, Recife-PE, CEP 51210-001 – Prédio da ANAC). **A distribuição dos bens adquiridos para as demais Regiões Fiscais da RFB ficará sob a responsabilidade do órgão contratante.**

8.3.1. Registre-se que a demanda deverá ser atendida de forma integral e imediata, conforme cronograma de contratação.

8.3.2. Ressalte-se que o quantitativo demandado **atenderá todas as Regiões Fiscais da RFB.**

Garantia, manutenção e assistência técnica

8.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

9. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Vigilância e Repressão ao Contrabando e Descaminho - DIREP04	João Bosco Brito

10. Descrição da necessidade

10.1. Conforme item 3 do DFD às fls. 2/6 do processo, os servidores da Receita Federal que atuam na área aduaneira, em especial aqueles que exercem atividades de repressão ao contrabando e descaminho, devem atuar uniformizados com vestimentas que identifiquem de forma clara e padronizada a qual instituição/órgão do Estado pertencem para desempenharem da melhor forma sua missão institucional.

10.2. Nesse sentido, a forma como esses servidores portam e se apresentam são o cartão postal da instituição e significam muito para a imagem institucional da Receita Federal perante os contribuintes e a sociedade como um todo.

10.3. A aquisição desses patches/brevês, associada ao processo de padronização dos uniformes, reforçará essa boa imagem da Receita Federal também perante outros órgãos e entidades parceiros em operações conjuntas.

10.4. **Ressalte-se que o quantitativo demandado atenderá todas as Regiões Fiscais da RFB.**

11. Descrição dos Requisitos da Contratação

Sustentabilidade:

11.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto.

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

11.2. Não será admitida a indicação de uma ou mais marcas ou modelos.

Da vedação de contratação de marca ou produto

11.3. A Administração não vedará a contratação de marca ou produto.

Da exigência de amostra

11.4. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

11.5. Serão exigidas amostras de **todos** os itens.

11.6. As amostras poderão ser entregues no endereço da DIREP/SRRF04 (Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 6333, Imbiribeira, Recife-PE, CEP 51210-001 – Prédio da ANAC), no prazo limite de **5 (cinco) dias úteis** contados da convocação do Pregoeiro, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

11.7. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

11.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

11.9. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

11.9.1. Para **todos** os itens: **(1)** Material sintético composto por poliuretano, silicone e acrílico, com relevos eletronicamente gravados a laser, maleável e resistente mesmo em situação de atrito durante o uso; **(2)** Material atóxico, isento de metais pesados e gases nocivos à saúde, atendendo NBR 16040/18 (método B), NBR NM 300-3:2011 e NBR 16498/2018; **(3)** Material com solidez à luz, em conformidade com NBR ISO 105-B02/19; **(4)** Termo transferível ou com velcro macho vulcanizável. Velcro macho 100% poliamida, com 97 ganchos/cm², termo fusionado, sem costura; **(5)** Escrita da Letra: Arial Negrito; **(6)** Definição: Alto Relevo e Alta Definição; **(7)** Costura: Dupla c/ Velcro; **(8)** Material: Emborrachado; **(9)** Tolerância Medidas: 5% + ou -.

11.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

11.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de **5 (cinco) dias**, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

11.14. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Observação: caso necessário, o Pregoeiro poderá suspender a sessão do Pregão Eletrônico durante o transcurso dos prazos estabelecidos neste item.

Da exigência de carta de solidariedade

11.15. Não será exigida carta de solidariedade.

Subcontratação

11.16. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

11.17. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões a seguir:

11.17.1. Entendemos ser contraproducente a exigência de garantia, já que a Administração somente vai realizar o pagamento após o recebimento definitivo do objeto, ou seja, não há previsão de realização de pagamento antecipado por parte da Administração.

11.17.2. Tal exigência encareceria o preço e atrasaria os procedimentos, não trazendo benefício para a Administração.

11.17.3. Ademais, não há risco a ser mitigado com a referida exigência, pois:

- Não se trata de aquisição de grande vulto, bem como não envolve alta complexidade técnica nem riscos financeiros consideráveis;
- O contrato não importará em entrega de bens pela Administração, ou seja, o contratado não será depositário de bens da Administração;
- Não se trata de contrato com cessão de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, não havendo riscos de a Administração ser responsabilizada subsidiariamente pelo inadimplemento de encargos trabalhistas e previdenciários.

11.18. Registre-se que no caso de inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas previstas no Termo de Referência.

12. Requisitos de Capacidade Técnica

12.1. Tendo em vista que se trata de compra com entrega imediata e integral, será dispensada a documentação de habilitação técnica, nos termos do art. 70, inciso III, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

“Art. 70. A documentação referida neste Capítulo poderá ser:

(...)

*III - **dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata**, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).” (grifo nosso)*

12.2. No caso de fornecimento de bens com entrega imediata e integral, sem previsão de obrigações futuras, uma vez recebidos definitivamente, entende-se que boa parte dos riscos foram mitigados. Ademais, a exigência de amostra também mitigaria os riscos de não atendimento às especificações técnicas. Ainda, a lei prevê sanções em caso de descumprimento (Título IV, Capítulo I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

13. Requisitos de Qualificação Econômica

13.1. Será dispensada, **parcialmente**, a documentação de Qualificação Econômica, pelos mesmos motivos expostos no item 9 do ETP. Das exigências de qualificação econômica usuais, mantivemos somente:

- a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples; e
- b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

14. Levantamento de Mercado

14.1. A Administração utilizou o seguinte método estabelecido na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021:

- Composição dos custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente. Observado o §6º do art. 6º da IN 65/2021;
- Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, observado o §2º, art. 5º da In 65/2021.

14.2. A Administração firmou os valores de referência com base em pesquisa no Painel de Preços e, também, com pedidos diretos de orçamento com fornecedores.

14.3. Com o objetivo de assegurar a finalidade da pesquisa de preços e permitir a definição do valor mais próximo possível daquele efetivamente praticado no mercado, não foram considerados os preços inexecutáveis ou os excessivamente elevados. Os critérios e parâmetros analisados para fins de considerar um valor inexecutável ou excessivamente elevado foram os próprios preços encontrados na pesquisa, a partir dos quais se buscou excluir aqueles que mais se destoaram do alinhamento dos demais valores pesquisados.

14.4. Por se tratar, basicamente, da compra e entrega, pela fornecedora, de materiais de uso comum, não há exigências específicas, que dificultem a captação de fornecedores no mercado.

14.5. A licitação para a aquisição do material em tela, de acordo com os critérios estabelecidos neste estudo, ampliam a competição e proporcionam a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, atendendo, por conseguinte, o interesse público.

14.6. O Relatório de Pesquisa de Mercado e de Preços encontra-se às fls. 63/68 do processo.

15. Descrição da solução como um todo

15.1. Trata-se de aquisição de patches/brevês personalizados para a padronização dos uniformes dos servidores da Receita Federal que atuam na área aduaneira, a fim de atender às demandas das Regiões Fiscais, com o objetivo de garantir a imagem da instituição, em conformidade com os regulamentos da Receita Federal do Brasil, além de proporcionar identificação aos servidores no exercício de suas atribuições.

16. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

16.1. Conforme item 2 do DFD às fls. 2/6 e documento à fl. 57, do processo:

Item	Descrição		Unidade de Fornecimento	Quantidade
1	Estrela da Aduana colorida		Unidade	3.000
2	Estrela da Aduana preto e cinza		Unidade	3.000
3	Bandeira do Brasil colorida		Unidade	3.000
4	Manicacas/tarja curva	Opção de texto: REPRESSÃO	Unidade	3.000
		Opção de texto: EPR	Unidade	200
		Opção de texto: K9	Unidade	200
		Opção de texto: APH	Unidade	200
		Opção de texto: DRONE	Unidade	200
		Opção de texto: IAT	Unidade	200
		Opção de texto: inscrição a definir no momento da contratação	Unidade	400

5	Patch RECEITA FEDERAL das costas		Unidade	3.000
6	Manicacas K9	Opção de texto: DO NOT PET	Unidade	150
		Opção de texto: NÃO TOCAR	Unidade	150

16.2. **Ressalte-se que o quantitativo demandado atenderá todas as Regiões Fiscais da RFB.**

17. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 168.338,00

17.1. Foi realizada pesquisa de preços nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 07 de julho de 2021. O Relatório de Pesquisa de Mercado e de Preços encontra-se às fls. 63/68 do processo. A planilha estimativa de despesa do item 4.2 do referido Relatório foi atualizada com a aplicação de arredondamento dos valores em duas casas decimais, conforme documento às fls. 69/70 do processo.

17.2. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 168.338,00** (cento e sessenta e oito mil, trezentos e trinta e oito reais), conforme custos unitários apostos na tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Estrela da Aduana colorida (especificações detalhadas em anexo)	602666	unidade	3.000	8,13	24.390,00
2	Estrela da Aduana preto e cinza (especificações detalhadas em anexo)	602666	unidade	3.000	8,88	26.640,00
3	Bandeira do Brasil colorida (especificações detalhadas em anexo)	446312	unidade	3.000	8,40	25.200,00
4	Manicacas/brevês curvados (especificações detalhadas em anexo)	284694	unidade	4.400	10,27	45.188,00
5	Patch RECEITA FEDERAL das costas (especificações detalhadas em anexo)	290555	unidade	3.000	14,17	42.510,00
6	Manicacas K9 (especificações detalhadas em anexo)	290555	Unidade	300	14,70	4.410,00

TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO – GRUPO 1		168.338,00
---	--	------------

17.3. Foram selecionados itens do CATMAT com características similares às do objeto. Entretanto, as propostas das licitantes deverão obedecer TÃO SOMENTE às especificações técnicas contidas no Anexo I do ETP. As especificações do CATMAT deverão ser desconsideradas.

18. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

18.1. A manutenção da padronização visual do uniforme é ponto fundamental para garantir a reconhecibilidade e o respeito dos cidadãos aos agentes que fazem parte dos quadros do órgão, estejam eles em operação, solenidades, reuniões ou simplesmente em seus locais de trabalho, devidamente identificados.

18.2. Tal padronização poderia ser prejudicada quando são empregados processos de fabricação por diferentes fornecedores, hipótese plenamente possível de ocorrer caso fosse adotado o parcelamento do objeto, possibilitando a contratação de diferentes fornecedores.

18.3. Inclusive, a padronização deverá ser considerada no planejamento de compras, conforme determina o art. 40, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

“Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

(...)

V - atendimento aos princípios:

a) da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;”

18.3. Diante do exposto, a fim de garantir a padronização visual dos uniformes dos servidores da RFB que atuam na área aduaneira, a Administração optou por contratar apenas 1 (um) fornecedor, reunindo, assim, os 6 (seis) itens em grupo único.

19. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

19.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes.

20. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

20.1. Conforme esclarecimentos às fls. 26/28 do processo, a demanda foi solicitada diretamente pela Coordenação geral de repressão aduaneira para uniformização dos brevês/patches da RFB. O recurso será descentralizado por aquela coordenação tão logo exista os valores.

20.2. Registre-se que o objeto da contratação está previsto no Documento de Formalização de Demanda – DFD nº 07/2024 (UASG 170058), conforme fls. 52/53 do processo, o qual será consolidado com as demais demandas que fundamentam o Plano de Contratações Anual 2024, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.

21. Da vistoria para a Licitação

21.1. Trata-se de aquisição que independe de conhecimento do local. Portanto, a avaliação prévia do local de execução não é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado.

22. Da Vigência da Contratação

22.1. Conforme cronograma de contratação da DIREP04, a entrega do material deverá ser de forma integral e imediata.

22.2. Trata-se de fornecimento não contínuo, ou seja, entrega de bens sem que haja uma demanda de caráter permanente. Uma vez finalizada a entrega, resolve-se a necessidade que deu azo ao contrato. Diante do exposto, **a vigência contratual findará a partir do recebimento definitivo de cada item, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.**

22.3. Nos termos do art. 95, inciso I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o instrumento de contrato não é obrigatório na hipótese de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente de seu valor. **Neste caso, o contrato será substituído pela Nota de Empenho.**

23. Do Cronograma de Contratação

23.1. Conforme item 6 do DFD:

Forma de entrega do material	Data prevista para início do uso do material:	Requisição mínima por entrega do material:	Local de entrega do material
Integral (X) Parcelada ()	De imediato, assim que for adquirido.	Entrega integral.	DIREP/SRRF04 (Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 6333, Imbiribeira, Recife-PE, CEP 51210-001 – Prédio da ANAC)

23.2. O disposto neste documento refere-se apenas a uma previsão, a assinatura do Contrato está condicionada à existência de créditos orçamentários autorizados no momento do pedido de fornecimento /contratação.

24. Da Dotação Orçamentária

Gestão/Unidade:	00001/170058
Fonte:	1032000000
Programa de Trabalho:	04125003222370001
Natureza de Despesa:	339032

Subitem de natureza de despesa:	09
Pl:	IESUANA
As informações foram obtidas conforme e-mails enviados aos setores DITAB/COFIC/COPOL e SAOFI/DIPOL/SRRF04, fls. 44/50 do processo.	

25. Benefícios a serem alcançados com a contratação

25.1. Dotar os servidores da Receita Federal que atuam na área aduaneira, em especial aqueles que exercem atividades de repressão ao contrabando e descaminho, de vestimentas que identifiquem de forma clara e padronizada a qual instituição/órgão do Estado pertencem, para desempenharem da melhor forma sua missão institucional.

25.2. Nesse sentido, a forma como esses servidores se portam e se apresentam são o cartão postal da instituição e significam muito para a imagem institucional da Receita Federal perante os contribuintes e a sociedade como um todo.

25.3. A aquisição desses patches/brevês, associada ao processo de padronização dos uniformes, reforçará essa boa imagem da Receita Federal também perante outros órgãos e entidades parceiros em operações conjuntas.

25.4. A aquisição dos materiais de forma planejada atende ao princípio da eficiência, com economia de custos administrativos internos (inerentes ao procedimento de licitação), ampliação dos potenciais interessados em razão do maior vulto da aquisição, redução de custos com transporte e, conseqüentemente, redução dos preços da aquisição.

26. Providências a serem Adotadas

26.1. Não foram identificadas providências a serem adotadas previamente por esta Administração à aquisição pretensa, no tocante à organização e/ou ambiente de trabalho, tampouco em relação à capacitação de servidores ou empregados para fiscalização e gestão de contrato. Os trâmites administrativos para a licitação já se encontram incorporados na rotina de trabalho da Equipe de Licitação desta RF04, e os órgãos que receberão os referidos itens já estão dotados de capacidade técnica e infraestrutura para dar continuidade ao recebimento dos itens contratados.

27. Possíveis Impactos Ambientais

27.1. Não haverá impactos ambientais decorrentes da contratação que sejam necessários ser pormenorizados neste Estudo Técnico Preliminar. Ademais, há critérios de sustentabilidade previstos nas especificações do objeto.

28. Declaração de Anexo

28.1. Em obediência ao disposto no Anexo "V", 2.2, "a)", da IN 05/2017, este documento corresponderá ao Apêndice A do Termo de Referência. Não há partes classificadas como sigilosas nos termos da Lei 12.527/2011.

29. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

29.1. Justificativa da Viabilidade

Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, e com base nas informações juntadas aos autos deste processo, especialmente quanto ao DFD, às fls. 2/6, declaramos que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração, assegurando o funcionamento das suas atividades finalísticas e o cumprimento de suas missões institucionais.

30. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BRUNO CIRNE DE LUCENA

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 05/06/2024 às 08:44:19.

CHRYSTIANO FLAVIO DE MORAES GOMES

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Especificações.pdf (260.31 KB)
- Anexo II - Relatório de Avaliação de Amostras.pdf (123.72 KB)

Anexo I - Especificações.pdf

ESPECIFICAÇÕES

Todos os materiais relacionados a seguir devem ser fabricados no seguinte padrão de composição: Material sintético composto por poliuretano, silicone e acrílico, com relevos eletronicamente gravados a laser, maleável e resistente mesmo em situação de atrito durante o uso. Material atóxico, isento de metais pesados e gases nocivos à saúde, atendendo NBR 16040/18 (método B), NBR NM 300-3:2011 e NBR 16498/2018. Material com solidez à luz, em conformidade com NBR ISO 105-B02/19. **Termo transferível ou com velcro macho vulcanizável. Velcro macho 100% poliamida, com 97 ganchos/cm2, termo fusionado, sem costura.**

ITEM 1 - Estrela da Aduana colorida:



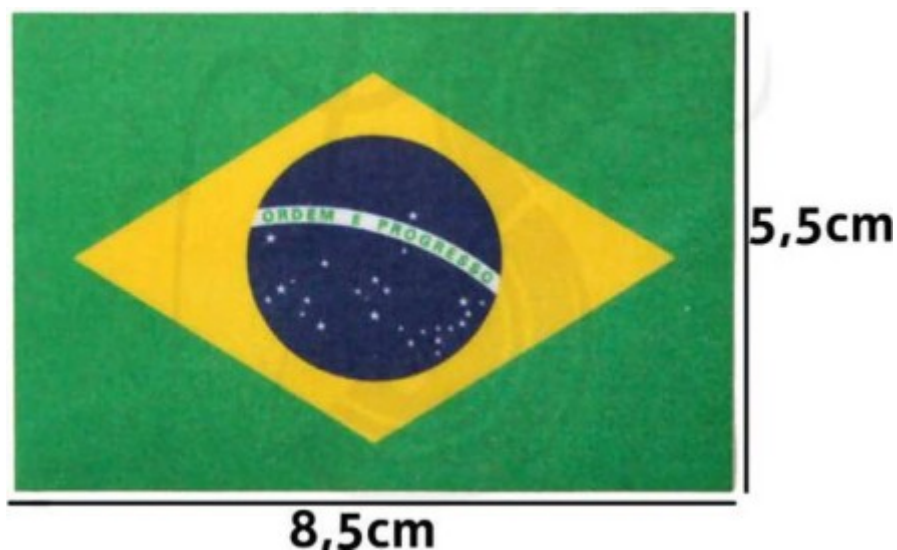
Escrita da Letra: Arial Negrito.
Definição: Alto Relevo e Alta Definição.
Cor: Colorida.
Costura: Dupla c/ Velcro.
Material: Emborrachado.
Tolerância Medidas: 5% + ou -.

ITEM 2 - Estrela da Aduana preto e cinza:



Mesmas especificações/medidas/material da estrela colorida do ITEM 1, só que na cor **preto e cinza**.
Substituir/atualizar o nome **“MINISTÉRIO DA FAZENDA”** por **“REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL”**

ITEM 3 - Bandeira do Brasil colorida:



Escrita da Letra: Arial Negrito.
Definição: Alto Relevo e Alta Definição.
Cor: Colorida.
Costura: Dupla c/ Velcro.
Material: Emborrachado.
Tolerância Medidas: 5% + ou -.

ITEM 4 - Manicacas/brevês curvados:



Escrita da Letra: Arial Negrito.
Definição: Alto Relevo e Alta Definição.
Cor: Preto e Cinza.
Costura: Dupla c/ Velcro.
Material: Emborrachado.
Tolerância Medidas: 5% + ou -.

ITEM 5 - Patch RECEITA FEDERAL das costas:



Escrita da Letra: Arial Negrito e proporcional à imagem.
Definição: Alto Relevo e Alta Definição.
Cor: Preto e Cinza.
Costura: Dupla c/ Velcro.
Material: Emborrachado.
Tolerância Medidas: 5% + ou -.

ITEM 6 – Manicacas K9:



Escrita da Letra: Arial Negrito.
Definição: Alto Relevo e Alta Definição.
Cor: Preto e Cinza.
Costura: Dupla c/ Velcro.
Material: Emborrachado.
Tolerância Medidas: 5% + ou -.

Anexo II - Relatório de Avaliação de Amostras.pdf



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS

Processo: **13083.159440/2023-46**

1) Item: _____

2) Análise das especificações:

Especificações do Termo de Referência		Atendido?	
		Sim	Não
A	Material sintético composto por poliuretano, silicone e acrílico, com relevos eletronicamente gravados a laser, maleável e resistente mesmo em situação de atrito durante o uso		
B	Material atóxico, isento de metais pesados e gases nocivos à saúde, atendendo NBR 16040/18 (método B), NBR NM 300-3:2011 e NBR 16498/2018		
C	Material com solidez à luz, em conformidade com NBR ISO 105-B02/19		
D	Termo transferível ou com velcro macho vulcanizável. Velcro macho 100% poliamida, com 97 ganchos/cm2, termo fusionado, sem costura		
E	Escrita da Letra: Arial Negrito		
F	Definição: Alto Relevo e Alta Definição		
G	Costura: Dupla c/ Velcro		
H	Material: Emborrachado		
I	Tolerância Medidas: 5% + ou -		

3) Observações:

4) Da aprovação:

4.1 () A amostra foi aprovada.

4.2 () A amostra foi reprovada.

4.3 () A amostra foi aprovada com as seguintes ressalvas:

5) Das assinaturas:

Assinado e datado digitalmente _____ (Avaliador)	Assinado e datado digitalmente _____ (Avaliador)
--	--